

Istruzioni per la registrazione su NILDE (Network Inter – Library Document Exchange)

NILDE è un software per il servizio di Document Delivery che permette alle biblioteche di richiedere e di fornire documenti in maniera reciproca e fornisce a ciascun utente uno strumento utile per il reperimento di documenti.

Si forniscono di seguito le istruzioni per la registrazione e per l'accesso.

1. Collegarsi all'indirizzo: <https://nilde.bo.cnr.it>:

NILDE World
Vuoi conoscere meglio NILDE? [Leggi di più ...](#)

Login tradizionale
Sia gli utenti che i bibliotecari possono inserire qui le proprie credenziali NILDE per accedere al servizio

Utente

Password

Accedi

Non ricordo i miei dati di accesso!

Login Istituzionale
Questa modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle istituzioni aderenti alla Federazione IDEM. [Leggi di più ...](#)

ide m garr
Accedi

Non hai un Account?
Sia gli utenti che le biblioteche devono registrarsi per poter fare Login.

Sei un/a bibliotecario/a?
Vuoi entrare anche tu nella community di NILDE?

Registra la tua biblioteca a NILDE

Prima di iniziare a usare NILDE, leggi il [manuale d'uso](#)

Sei un utente?
Conosci già la biblioteca alla quale iscriverti?

Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca

Altrimenti [cerca la tua biblioteca](#) tra tutte le biblioteche NILDE

2. Click su: "Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca":



3. Scegliere **SI**

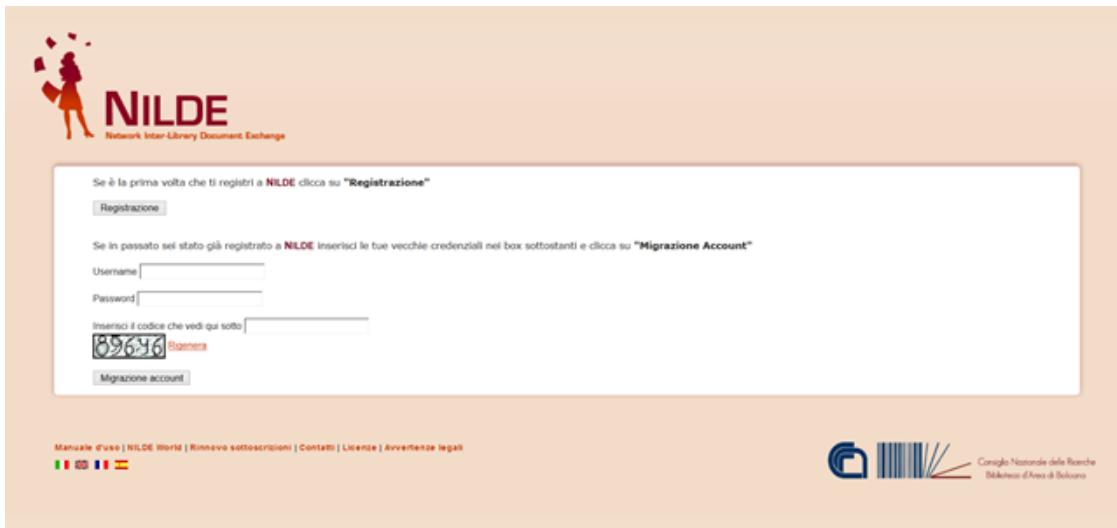
4. Selezionare dal menu a tendina la propria istituzione: Università di Genova



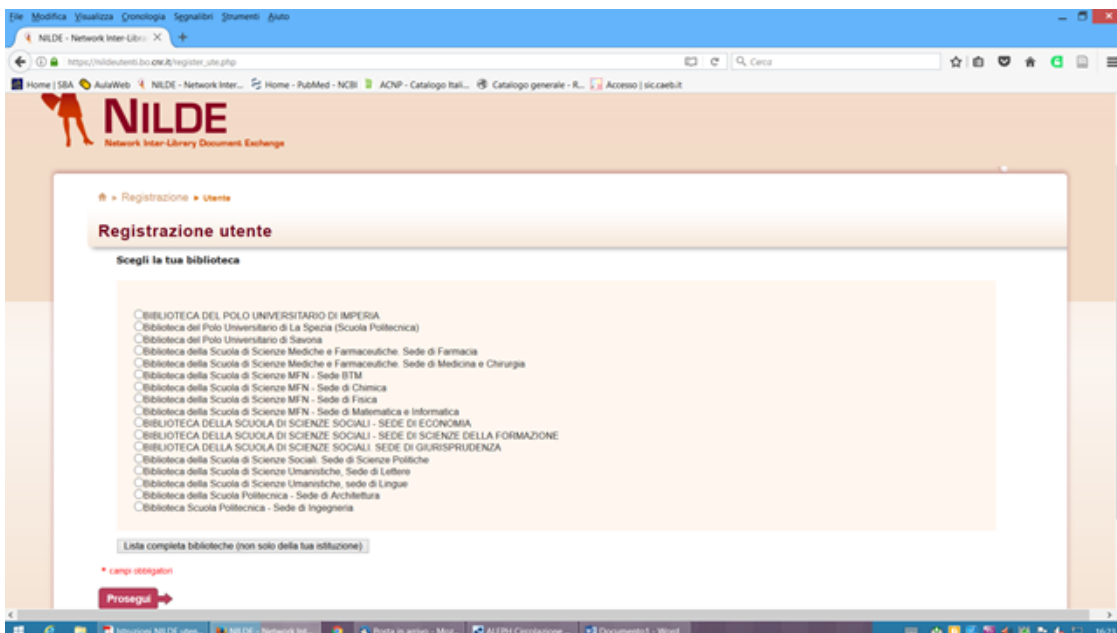
5. Click sul pulsante: "Seleziona". Si apre la schermata di login tramite credenziali UniGEPASS:



6. Dopo aver inserito le proprie credenziali si apre questa schermata:



7. Cliccando sul pulsante "Registrazione" si apre la schermata con la lista delle biblioteche: selezionare la propria biblioteca di riferimento e cliccare su: "Prosegui"



8. Completare il modulo che compare nella schermata seguente facendo attenzione a fornire i contatti corretti e utilizzati con frequenza, visto che saranno quelli usati per ogni comunicazione relativa alle richieste quindi all'avviso della disponibilità del materiale

NILDE - Network Inter-Library Document Exchange - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

NILDE - Network Inter-Library Document Exc... +

https://nilde.bo.cnr.it/register_ute.php#top

Google

Registrazione > Utente

Registrazione utente

Completa la registrazione con i tuoi dati

Nome: *

Cognome: *

Indirizzo e-mail: *

Telefono principale: - *

Telefono secondario: -

Fax: -

Qualifica: *

Dipartimento / Istituto: *

Matricola / Tessera:

Referente:

Lingua preferita:

Lingua madre:

Skype:

Inviando la richiesta di registrazione si accettano le condizioni indicate nelle [Avvertenze legali](#)

* campi obbligatori

Username: **Mario Bianchi**
Password: *****
Biblioteca: **Biblioteca della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche. Sede di Medicina e Chirurgia**

Home | MyNILDE | NILDE World | Che cos'è | Chi siamo | Licenze
Registrazione | Recupero account | Rinnovo sottoscrizioni | Avvertenze legali

Biblioteca d'Area
CNR Area della Ricerca di Bologna

Scegliere **Prosegui** in basso a destra

9. Comparirà la schermata che informa che la registrazione è stata completata. A questo punto attendere che la Biblioteca abiliti l'account

[Home](#) > [Registrazione](#) > [Utente](#)

Registrazione utente

Registrazione completata, il tuo account è stato creato

È necessario attendere che la biblioteca scelta abiliti il vostro account. Riceverete una mail di conferma dell'avvenuta abilitazione al servizio **NILDE**.

Username: **Mario Bianchi**

Password: ●●●●●●●●

Nome: **Mario**

Cognome: **Bianchi**

Qualifica:

Lingua preferita: **it**

Lingua madre: **it**

Biblioteca: **Biblioteca della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche. Sede di Medicina e Chirurgia**



[< Torna alla Home-page](#)

[> Stampa](#)

Dopo che la biblioteca ha abilitato l'account è **possibile procedere alle richieste**. In questo caso accedere dalla home page di NILDE con Login istituzionale, inserendo le credenziali UnigePass

NILDE World
Vuoi conoscere meglio NILDE? [Leggi di più ...](#)

Login tradizionale
Sia gli utenti che i bibliotecari possono inserire qui le proprie credenziali NILDE per accedere al servizio

Utente

Password

[Accedi](#)

[Non ricordo i miei dati di accesso!](#)

Login Istituzionale
Questa modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle istituzioni aderenti alla Federazione IDEM. [Leggi di più ...](#)


Accedi

Non hai un Account?
Sia gli utenti che le biblioteche devono registrarsi per poter fare Login.

Sei un/a bibliotecario/a?
Vuoi entrare anche tu nella community di NILDE?

[Registra la tua biblioteca a NILDE](#)

Prima di iniziare a usare NILDE, leggi il [manuale d'uso](#)

Sei un utente?
Conosci già la biblioteca alla quale iscriverti?

[Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca](#)

Altrimenti [cerca la tua biblioteca](#) tra tutte le biblioteche NILDE

Dopo che la biblioteca ha abilitato l'account è **possibile procedere alle richieste**. In questo caso accedere dalla home page di NILDE con Login istituzionale, inserendo le credenziali UnigePass

NILDE
Network Inter-Library Document Exchange

Archivio

Home | MyNILDE | NILDE World | Che cos'è | Chi siamo | Licenze

Benvenuto **Mario Bianchi** Esci

Nessun riferimento selezionato

> **Inserisci un nuovo riferimento**

Riferimenti totali: 0

Richieste totali: 0

In Attesa: 0 (di cui 0 in attesa di accettazione costo Fuori NILDE)

Evase: 0

Inevase: 0

Inserisci nuovo Elimina selezione

Visualizza **Tutti** 10 per volta

Titolo Rivista/Libro Autore Anno DD

Oops! Nessun riferimento presente

NILDE
Network Inter-Library Document Exchange

Home |

Benvenuto **Mario Bianchi**

Selezionare il tipo di documento:

- > **Articolo**
- > **Parte di libro**

Inserire i dati precisi della pubblicazione da richiedere in modo tale da agevolare la richiesta e di favorire l'arrivo del materiale corretto.

Si segnala la possibilità di **inoltrare la richiesta a NILDE direttamente dal sito PubMed**, in questo modo l'utente risparmia tempo e lavoro, in quanto la richiesta viene completata automaticamente, per i dati bibliografici, in tutte le sue parti.

Si raccomanda vivamente questa procedura.

Per sfruttare questa possibilità si deve accedere a PubMed dal seguente link:

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/?otool=itnilde>

Altrimenti procedere con l'inserimento di tutti i dati noti (fare attenzione a titolo della rivista e titolo dell'articolo).

Si veda l'esempio:


Titolo Rivista/Libro:
american journal of medicine *

Titolo articolo/sezione:
Evans syndrome

Autore: Ghashghaei R. **Altri autori:** Popa R., Shen J.

Anno: 2013 Volume: 126 Fascicolo: 11 Pag. iniziale: 6 Pag. finale: 10

Abstract:

DOI: 10. 0.101 / :05.026 ISSN: Editore: Luogo di edizione: SID: PMID: 24157305 

Dati aggiuntivi

Note personali

Note collocazione

Collocazione: URL: File sul proprio disco: Nessun file selezionato.

* campi obbligatori

Note per la biblioteca:

Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento da addebitare a lei o al suo istituto/dipartimento:
 *

4. Selezionare quindi inserisci se si desidera solo salvare i dati bibliografici senza inoltrare ancora la richiesta alla biblioteca. Altrimenti scegliere **inserisci e richiedi** per

richiedere il documento tramite il CSB di Medicina, questa procedura permette comunque di mantenere salvate i dati bibliografici nella propria pagina utente di NILDE. È possibile inserire delle note per la Biblioteca.

ATTENZIONE:

È raccomandabile dichiarare se non si accettano costi aggiuntivi o se si desidera esserne informati dell'importo prima di decidere. La segnalazione deve avvenire dall'apposito menù a tendina in basso a destra.

Dati aggiuntivi

Note personali

Note collocazione

Collocazione:

URL:

File sul proprio disco: *Nessun file selezionato.*

* campi obbligatori

Note per la biblioteca:

Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento da addebitare a lei o al suo istituto/dipartimento:

VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere *

VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere

NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo

ACCETTO qualsiasi costo aggiuntivo

Dopo aver scelto **Inserisci e richiedi** comparirà una schermata riassuntiva con tutti i dati.

5. Quando il materiale richiesto sarà disponibile l'utente sarà avvisato con una mail e

potrà passare e ritirare il materiale richiesto in **formato cartaceo** presso la Biblioteca della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche Sede di Medicina, Via L. Alberti 4, 16132 Genova.

Orari: da lunedì a giovedì 8:30 – 18:00; venerdì 8:30 – 17:00

Tel.010 3538613; e-mail: bibliomedfarm@unige.it

La Biblioteca è tenuta al rispetto della vigente normativa sul Diritto d'Autore (Legge n. 633 del 22/4/1941 e successive modifiche e integrazioni) e in particolare, ma non solo, a consegnare al richiedente un'unica copia cartacea del materiale richiesto, distruggendo ogni eventuale copia digitale ricevuta.