

Disciplinare per le donazioni

Biblioteca di Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche

Il "Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del sistema bibliotecario di Ateneo" all'articolo 6, comma 7, punto F indica che: "Il Consiglio di Biblioteca esprime parere sull'accettazione di eventuali donazioni in coerenza con le collezioni della biblioteca"

Si rilascia il presente Disciplinare che indica le modalità meramente operative di gestione di eventuali donazioni

1) Il Donatore è tenuto a presentare alla Biblioteca, preventivamente, una LISTA dei materiali documentali che intende donare. Tale lista deve includere almeno le informazioni di base come: Titolo dell'opera, Autore, Editore, Anno di pubblicazione. La Biblioteca non accetta donazioni "in blocco" non corredate da elenco.

2) Di norma non è accolta la donazione di:

- Documenti già posseduti dall'Ateneo e dal Sistema Bibliotecario urbano in edizioni coeve o più recenti
- Collezioni di periodici e altro materiale documentario seriale
- Enciclopedie o Dizionari editi da più di 5 anni e/o incompleti
- Materiali su supporti obsoleti (Floppy disk, audiocassette)
- Materiali multimediali che prevedano una licenza d'uso individuale
- Edizioni comunque obsolete, ovvero editate dal 1930 fino ai 10 anni precedenti la data della donazione.

3) Sulla base della LISTA prodotta dal Donatore la Biblioteca si riserva di selezionare, sulla base dei criteri sopra esposti e sentito il Consiglio di Biblioteca per collezioni particolarmente cospicue e rilevanti:

- a) le unità documentarie da acquisire nelle proprie raccolte e da registrare nel Discovery Tool di Ateneo Unopertutto
- b) le unità documentarie da collocare in dono, a libera disposizione degli studenti, in scaffale apposito

4) La Biblioteca ha facoltà di accettare in donazione da privati materiale documentario senza vincolo di catalogazione e conservazione

5) Il materiale accettato dalla Biblioteca non può essere reclamato dal donatore

6) Il materiale donato deve essere consegnato a cura del donatore presso la sede della Biblioteca.

7) Il Donatore, all'atto della donazione, firmerà una liberatoria per presa visione del presente disciplinare.

LIBERATORIA PER LE DONAZIONI

Il sottoscritto _____ nome cognome _____

Residente nel Comune di _____

In via _____ E-mail _____ Tel _____

Presa visione del **Disciplinare per le donazioni** che regola le donazioni di materiale bibliografico dichiara di aver donato in data odierna i materiali inclusi nella lista allegata [si allega lista dei doni accettati]

Dichiara inoltre di approvare espressamente gli articoli 3, 4, 5

Data _____ Luogo _____ Firma del donatore

.....